

В зависимости от формы проведения собрания заполните предложенные поля о дате, месте и времени ОСС.

1. Если ОСС проводится в очной форме, то:

1.1. Заполните дату и время проведения ОСС, место, где состоится собрание. Помните, что уведомить собственников о предстоящем собрании нужно не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты.

ОСС на 100%

Список собраний Список завершённых собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

← К списку этапов ОСС

Шаг 3 из 5 - Проведение ОСС ⓘ

Укажите дату, место и время проведения собрания.
Затем выберите дату формирования протокола ОСС, которая должна соответствовать дате подсчёта голосов.
[Посмотреть видеонструкцию](#)

Укажите дату и место для проведения собрания в очной форме

Дата и время собрания * Дата 📅 Время 🕒 ?

Не заполнять дату и время собрания

Место проведения * Адрес не указан ?

Укажите место и время для ознакомления с документами и материалами собрания

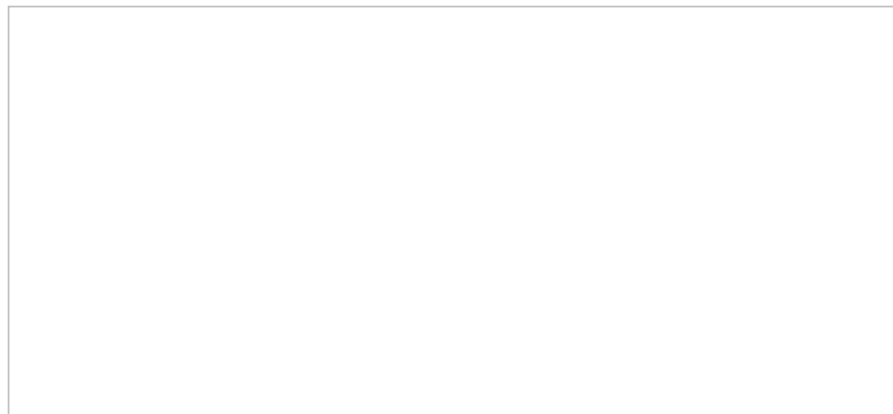
Если дата и/или время ещё неизвестны точно, то их можно не заполнять, поставив галочку в поле «Не заполнять дату и время собрания». Вернись к этим данным позже.

Местом проведения собрания может стать двор дома, площадка у подъезда и т.д. Необходимо точно указать, где собственники собираются на ОСС.

1.2. Введите данные о том, где и когда собственники помещений смогут ознакомиться с документами ОСС:

- а. место, которое может быть адресом проживания инициатора собрания, офисом УО/ТСЖ и т.д;
- б. дни недели, когда собственники могут прийти по указанному адресу для ознакомления с документами;
- в. время, когда в указанные дни собственники могут ознакомиться с документами ОСС.

1.3. Укажите дату формирования протокола, то есть день, когда будет произведён подсчёт голосов. Подсчёт голосов произведете в течение 10 дней с момента окончания голосования.



1.4. Сохраните данные, нажав на кнопку «Следующий шаг».

2. Если ОСС проводится в заочной форме, то:

2.1. Укажите дату начала и окончания голосования на собрании в заочной форме. Рекомендуем проводить собрание в заочной форме в срок от 15 до 30 дней.

ОСС на 100%

Список собраний Список завершённых собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

← К списку этапов ОСС

Адрес МКД
Вид и форма ОСС
Проведение ОСС
Инициатор
Повестка дня

ЗАКАЗАТЬ РЕЕСТР

ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ
"ПОД КЛЮЧ"

Шаг 3 из 5 - Проведение ОСС

На очном собрании не собрался кворум. Вы приступаете к заочной части ОСС.
Внесите дату, время начала и окончания собрания, адрес места приёма решений.
Затем выберите дату формирования протокола ОСС, которая соответствует дате окончания подсчёта голосов (ст. 47 ЖК РФ).
[Посмотреть видеоинструкцию](#)

Укажите дату и место для проведения собрания в заочной форме

Начало заочного этапа *	<input type="text"/>	<input type="calendar"/>	<input type="time"/>	<input type="help"/>
	Дата		Время	
Дата окончания приема бюллетеней *	<input type="text"/>	<input type="calendar"/>	<input type="time"/>	<input type="help"/>
	Дата		Время	
Место приема бюллетеней *	<input type="text" value="Адрес не указан"/>			<input type="help"/>
Электронный адрес	<input type="text" value="Введите электронный адрес"/>			

Укажите место и время для ознакомления с документами и материалами собрания

2.2. Укажите место, куда собственники должны в указанные сроки передать заполненные бюллетени для голосования.

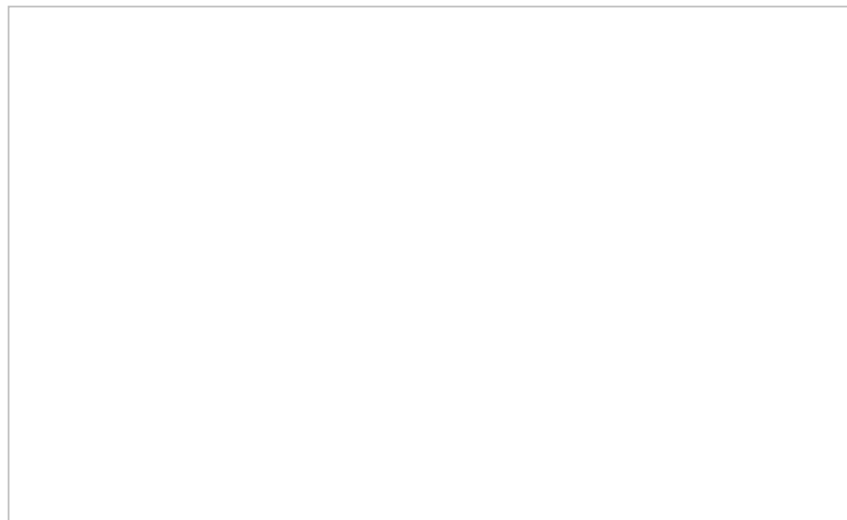
Укажите дату и место для проведения заочной части собрания

Начало заочного этапа *	<input type="text"/>	<input type="calendar"/>	<input type="time"/>	<input type="help"/>
	Дата		Время	
Дата окончания приема бюллетеней *	<input type="text"/>	<input type="calendar"/>	<input type="time"/>	<input type="help"/>
	Дата		Время	
Место приема бюллетеней *	<input type="text" value="Адрес не указан"/>			<input type="help"/>
Электронный адрес	<input type="text" value="Введите электронный адрес"/>			

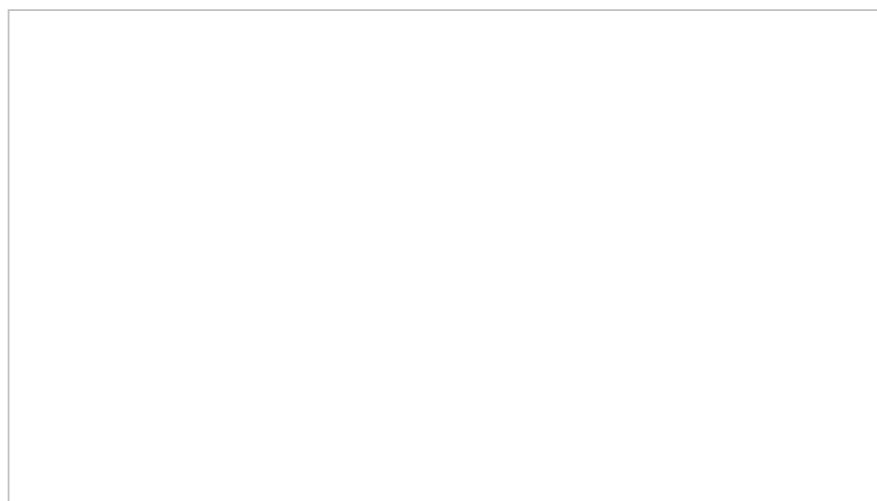
Укажите место и время для ознакомления с документами и материалами собрания

2.3. Введите данные о том, где и когда собственники помещений смогут ознакомиться с документами, подготовленными для ОСС:

- а. место, которое может быть адресом проживания инициатора собрания, офисом УО/ТСЖ и т.д;
- б. дни недели, когда собственники могут прийти по указанному адресу для ознакомления с документами;
- в. время, когда в указанные дни собственники могут ознакомиться с документами ОСС.



2.4. Укажите дату формирования протокола, то есть день, когда будет произведён подсчёт голосов. Подсчёт голосов произведите в течение 10 дней с момента окончания заочного голосования на ОСС.



1.4. Сохраните данные, нажав на кнопку «Следующий шаг».

3. Если ОСС проводится в очно-заочной форме, то:

3.1. Заполните дату и время очной части ОСС, место, где состоится собрание. Помните, что уведомить собственников о предстоящем собрании нужно не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты.

ОСС на 100% Список собраний Список завершённых собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

← К списку этапов ОСС

Шаг 3 из 5 - Проведение ОСС ⓘ

Внесите дату, время и место проведения очной части собрания.
Для заочной части укажите дату и время начала и окончания голосования, место приёма бюллетеней.
Затем заполните дату формирования протокола ОСС, которая соответствует дате подсчёта голосов (ст. 47 ЖК РФ).
Подробнее читайте в статье: [Инструкция по проведению ОСС в форме очно-заочного голосования](#)
[Посмотреть видеинструкцию](#)

Укажите дату и место для проведения очной части собрания

Дата и время собрания *

Дата Время

Не заполнять дату и время собрания

Место проведения *

Укажите дату и место для проведения заочной части собрания




Если дата и/или время ещё неизвестны точно, то их можно не заполнять, поставив галочку в поле «Не заполнять дату и время собрания».

Местом проведения собрания может стать двор дома, площадка у подъезда и т.д. Необходимо точно указать, где собственники собираются на ОСС.




3.2. Укажите дату начала и окончания голосования на собрании в заочной форме. Рекомендуем проводить собрание в заочной форме в срок от 15 до 30 дней.

ОСС на 100% Списание собраний Списание завершенных собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений


Укажите дату и место для проведения заочной части собрания

Начало заочного этапа *   

Дата Время

Дата окончания приема бюллетеней *   

Дата Время




Место приема бюллетеней * 

Электронный адрес




Укажите место и время для ознакомления с документами и материалами собрания

3.3. Укажите место, куда собственники должны в указанные сроки передать заполненные бюллетени для голосования.


Укажите дату и место для проведения заочной части собрания

Начало заочного этапа *   

Дата Время

Дата окончания приема бюллетеней *   

Дата Время

Место приема бюллетеней * 

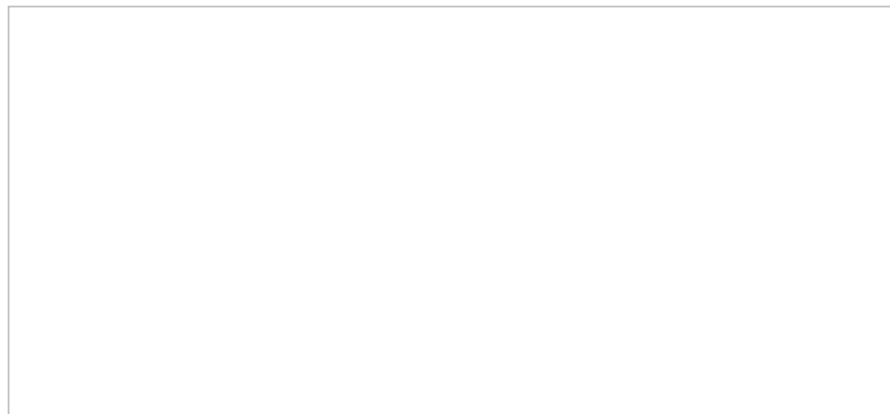
Электронный адрес

Укажите место и время для ознакомления с документами и материалами собрания

3.4. Введите данные о том, где и когда собственники помещений смогут ознакомиться с документами, подготовленными для ОСС:

- а. место, которое может быть адресом проживания инициатора собрания, офисом УО/ТСЖ и т.д;
- б. дни недели, когда собственники могут прийти по указанному адресу для ознакомления с документами;
- в. время, когда в указанные дни собственники могут ознакомиться с документами ОСС.

3.5. Укажите дату формирования протокола, то есть день, когда будет произведен подсчет голосов. Подсчет голосов произведете в течение 10 дней с момента окончания заочного голосования на ОСС.



3.6. Сохраните данные, нажав на кнопку «Следующий шаг».

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
<https://roskvartal.ru/wiki/servis-oss-na-100>