

Документы, необходимые для проведения ОСС

К собранию необходимо подготовить и оформить согласно требованиям законодательства следующие документы:

- Сообщение о проведении ОСС (п. 1 разд. VI Приказа Минстроя РФ от 31.07.2011 № 411/пр)
- Лист регистрации вручения уведомлений о проведении ОСС
- Реестр собственников (п. 3.1 ст 45 ЖК РФ)
- Схема распределения долей собственников в праве общей собственности
- Лист регистрации собственников, принявших участие в очном собрании и приглашённых лиц (п. 5 разд. VI Приказа Минстроя РФ от 31.07.2011 № 411/пр)
- Бланк решения собственника (бюллетень) по вопросам, поставленным на голосование (ч. 12 разд. VII Приказа Минстроя РФ от 31.07.2011 № 411/пр)
- Проекты документов, которые будут рассмотрены и утверждены на ОСС
- Бланк протокола ОСС (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ)

Сообщение о проведении ОСС позволит уведомить собственников помещений о предстоящем собрании, о месте и времени его проведения, а так же ознакомить их с повесткой дня.

Реестр собственников, листы регистрации и схема распределения долей необходимы для контроля на этапе подсчёта голосов. На основании сведений, которые указаны в этих документах, можно будет определить, состоялся ли кворум и приняты ли решения по вопросам повестки.

Бланки для голосования позволят собственнику письменно оформить свои решения по каждому вопросу.

Проекты документов, например, договора управления, нужно будет предоставить собственникам для ознакомления в заранее определённом порядке.

Протокол в ходе собрания будет заполнять секретарь. Там же будут оформлены решения собственников по каждому вопросу.