

Данный этап заполняется после проведения общего собрания собственников, когда на руках у инициаторов есть все бюллетени голосовавших собственников.

✓ **OCC на 100%** Список собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

3. ~~Формирование бюллетеня/решения собственника~~

4. **Подсчет голосов**

1. Введите необходимые сведения после чего сервис произведет подсчет голосов и сформирует протокол OCC

Вы добавили **0** решений собственников **0** физических лиц, **0** юридических лиц.  
Добавленная общая площадь собственников, принявших участие в голосовании **0** м<sup>2</sup>  
Кворум **не имеется**.

[РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИЯХ СОБСТВЕННИКОВ](#)

2. Скачайте и проверьте таблицу подсчёта голосов

ВАЖНО! Решения собственников, проголосовавших через ИС «Моя Квартира», вносятся на этом этапе автоматически и недоступны для редактирования.

Загрузите заполненные собственниками бюллетени голосования, нажав кнопку «Редактировать сведения о решениях собственников». Каждый бюллетень должен быть заполнен и подписан собственником собственноручно.

✓ **OCC на 100%** Список собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

3. ~~Формирование бюллетеня/решения собственника~~

4. **Подсчет голосов**

1. Введите необходимые сведения после чего сервис произведет подсчет голосов и сформирует протокол OCC

Вы добавили **0** решений собственников **0** физических лиц, **0** юридических лиц.  
Добавленная общая площадь собственников, принявших участие в голосовании **0** м<sup>2</sup>  
Кворум **не имеется**.

[РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИЯХ СОБСТВЕННИКОВ](#)

2. Скачайте и проверьте таблицу подсчёта голосов

В открывшемся окне «Итоги голосования» необходимо заполнить решения участников OCC с помощью кнопки «Добавить решение» в верхней левой части экрана.

✓ **OCC на 100%** Список собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

← К списку этапов OCC

[+ ДОБАВИТЬ РЕШЕНИЕ](#)

Итоги голосования **0/0**

Принятые решения

Непринятые решения

### Итоги голосования **i**

В таблице вы видите результат автоматического подсчёта голосов (общее количество голосов, процент проголосовавших). Если кворум имеется, отметьте по каждому вопросу повестки собрания необходимое для принятия решения количество. Подробнее о том, каким количеством голосов принимается решение по тому или иному вопросу, смотрите в ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса РФ.

-**Нюансы подсчёта голосов на OCC**  
-**Как здорово, что все мы здесь сегодня... Кворум на OCC**  
[Посмотреть видеоруководство](#)

#### Подсчет голосов

Всего голосов	118.00 м <sup>2</sup>	100%
Проголосовали	0.00 м <sup>2</sup>	0.00%
Кворум	<b>Не имеется</b>	

В окне «Добавить решение» выберите голосовавшего собственника из списка, указав номер помещения, владельцем которого он является.

← К списку этапов ОСС

**Добавить решение** ⓘ

№ помещения:  Собственник: Выберите собственника

Участвовал в очном голосовании ⓘ  Представитель собственника по доверенности ⓘ

№ вопроса	1	2	3	4
За				
Против				
Воздержался				

Если собственник владеет 100% площади помещения, то данные о нём добавятся автоматически. Если помещение находится в долевой собственности, то выберите ФИО собственника из списка.

← К списку этапов ОСС

**Добавить решение** ⓘ

№ помещения:  Собственник:  Площадь:  Доля:

Участвовал в очном голосовании ⓘ  Представитель собственника по доверенности ⓘ

№ вопроса	1	2	3	4	5	6
За						
Против						
Воздержался						

Через кнопку «Другие действия» вы можете отредактировать данные о собственнике и внести отметку о недействительности бюллетеня. В последнем случае он не будет учитываться в подсчёте голосов.

← К списку этапов ОСС

**Добавить решение** ⓘ

№ помещения:  Собственник:  Площадь:  Доля:

Участвовал в очном голосовании ⓘ  Представитель собственника по доверенности ⓘ

Редактировать собственника  
 Признать бюллетень недействительным

№ вопроса	1	2	3	4	5	6
За						
Против						
Воздержался						

Кнопка «Редактировать собственника» вернёт вас на этап формирования реестра собственника. Внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

← К списку этапов ОСС

**Реестр собственников**

### Добавление/редактирование собственника ?

Сведения о 2 собственниках / 2 помещениях

Вид собственника: Физическое лицо

Помещение и общая площадь \*  
 № помещения:  кв.  м²  Общая совме-собственн

Фамилия, имя, отчество собственника:  Доля:

Документ, подтверждающий право собственности:  № документа:  Дата:

При нажатии кнопки «Признать бюллетень недействительным» система выдаст справку об основаниях, когда решение собственника признаётся недействительным, и о том, что вводимый бюллетень получил такой статус.

← К списку этапов ОСС

**Добавить решение ?**

**Бюллетень является недействительным**

*Когда бюллетень голосования признаётся недействительным?  
 В ситуации, когда на повестку дня собрания вынесен только один вопрос, бюллетень признаётся недействительным, если собственник оставил в нём более одного из возможных вариантов голосования (ч. 6 ст. 48 ЖК РФ).  
 Испорченным бюллетень признаётся в случае, если собственник не заполнил обязательные поля: фамилию, имя, отчество, реквизиты свидетельства о государственной регистрации и другие.*

№ помещения: кв. 53 Собственник: Иванов Иван Иванович Площадь: 55 м² Доля: ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ

Участвовал в очном голосовании ?  Представитель собственника по доверенности ?

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
За							
Против							

Чтобы снять статус «Недействительный» для бюллетеня, нажмите кнопку «Другие действия» – «Признать бюллетень действительным».

← К списку этапов ОСС

**Добавить решение ?**

**Бюллетень является недействительным**

*Когда бюллетень голосования признаётся недействительным?  
 В ситуации, когда на повестку дня собрания вынесен только один вопрос, бюллетень признаётся недействительным, если собственник оставил в нём более одного из возможных вариантов голосования (ч. 6 ст. 48 ЖК РФ).  
 Испорченным бюллетень признаётся в случае, если собственник не заполнил обязательные поля: фамилию, имя, отчество, реквизиты свидетельства о государственной регистрации и другие.*

№ помещения: кв. 53 Собственник: Иванов Иван Иванович Площадь: 55 м² Доля: ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ

Участвовал в очном голосовании ?  Представитель собственника по доверенности ?

Редактировать собственника  
 Признать бюллетень действительным

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
За							
Против							

Бюллетень снова будет учитываться при подсчёте голосов.

✓ **ОСС на 100%** Список собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений Бюллетень признан действительным

← К списку этапов ОСС

**Добавить решение ?**

№ помещения: кв. 53 Собственник: Иванов Иван Иванович Площадь: 55 м² Доля: ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ

Участвовал в очном голосовании ?  Представитель собственника по доверенности ?

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
За							
Против							

поделиться идеей

По каждому вопросу повестки дня укажите, как проголосовал собственник в соответствии с заполненным бюллетенем или данными об очном голосовании. Чтобы прочесть сам вопрос, наведите на него курсор мыши, – система выведет вопрос в виде подсказки.

← К списку этапов ОСС

**Добавить решение** ⓘ

№ помещения: кв. 53 Собственник: Иванов Иван Иванович Площадь: 55 м² Доля: **ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ**

Участвовал в очном голосовании ⓘ  Представитель собственника по доверенности ⓘ

№ вопроса	1	2	3	4	5
<b>За</b>			Выбор счетной комиссии собрания.		
<b>Против</b>					
<b>Воздержался</b>					

Наведите курсор мыши на столбец вопроса и кликните на квадрат с верным ответом: «за», «против», «воздержался».

Отмеченные решения будут подсвечены: зелёным – за, красным – против, жёлтым – воздержался.

← К списку этапов ОСС

**Добавить решение** ⓘ

№ помещения: кв. 53 Собственник: Иванов Иван Иванович Площадь: 55 м² Доля: **ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ**

Участвовал в очном голосовании ⓘ  Представитель собственника по доверенности ⓘ

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
<b>За</b>				Проголосов... «За»			
<b>Против</b>				Проголосов... «Против»			
<b>Воздержался</b>				Проголосов... «Воздержал...			

**СОХРАНИТЬ**

Если один или несколько вопросов в повестке дня были признаны недействительными, сделайте об этом отметку, наведя курсор мыши на номер такого вопроса, кликните на него один раз и выберите «Отметить вопрос как недействительный».

← К списку этапов ОСС

**Добавить решение** ⓘ

№ помещения: кв. 53 Собственник: Иванов Иван Иванович Площадь: 55 м² Доля: **ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ**

Участвовал в очном голосовании ⓘ  Представитель собственника по доверенности ⓘ

№ вопроса	1	2	3	4	5
<b>За</b>					
<b>Против</b>					
<b>Воздержался</b>					

⊙ Отметить вопрос как недействительный

Вопрос будет выделен красным знаком, и голосование по нему станет недоступным.

✓ **ОСС на 100%** Список собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений **✓ Вопрос отмечен как недействительный**

← К списку этапов ОСС

**Добавить решение** ⓘ

№ помещения: кв. 53 Собственник: Иванов Иван Иванович Площадь: 55 м² Доля: **ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ**

Участвовал в очном голосовании ⓘ  Представитель собственника по доверенности ⓘ

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
<b>За</b>							
<b>Против</b>							
<b>Воздержался</b>							

Чтобы придать вопросу статус действительного, кликните мышью по красному знаку на месте номера вопроса и выберите «Признать вопрос как действительный».

← К списку этапов ОСС

**+ ДОБАВИТЬ РЕШЕНИЕ**

Итоги голосования **0/2**

Принятые решения

Непринятые решения

**Добавить решение** ⓘ

№ помещения: кв. 53    Собственник: Иванов Иван Иванович    Площадь: 55 м²    Доля: **ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ**

Участвовал в очном голосовании ⓘ     Представитель собственника по доверенности ⓘ

№ вопроса	1	2	3	4	5	6
<b>За</b>	■			■	■	■
<b>Против</b>		■				
<b>Воздержался</b>						

Отметить вопрос как действительный

Голосование по вопросу снова станет доступным.

**ОСС на 100%**

Список собраний    Календарь собраний    Шаблоны сообщений

**✓ Вопрос отмечен как действительный**

← К списку этапов ОСС

**+ ДОБАВИТЬ РЕШЕНИЕ**

Итоги голосования **0/2**

Принятые решения

Непринятые решения

**Добавить решение** ⓘ

№ помещения: кв. 53    Собственник: Иванов Иван Иванович    Площадь: 55 м²    Доля: **ДРУГИЕ ДЕЙСТВИЯ**

Участвовал в очном голосовании ⓘ     Представитель собственника по доверенности ⓘ

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7
<b>За</b>	■		■	■	■	■	■
<b>Против</b>		■					
<b>Воздержался</b>			■				

Чего-то не хватает? Пожаловаться илдеи

После того, как решения собственника по всем вопросам повестки отмечены, нажмите кнопку «Сохранить». Голоса согласно решению собственника будут учтены при подсчёте кворума и решения по вопросам повестки.

← К списку этапов ОСС

**+ ДОБАВИТЬ РЕШЕНИЕ**

**Итоги голосования** ⓘ

Итоги голосования **1/2**

Принятые решения

Непринятые решения

**Итоги голосования** ⓘ

Подсчет голосов

<b>Всего голосов</b>	118.00 м²	100%
<b>Проголосовали</b>	55.00 м²	46.61%
<b>Кворум</b>	Не имеется	

← 1..5 6..8 →

Номер вопроса	1	2	3	4
<b>За</b>	55.000 м²	0.000 м²	0.000 м²	55.000 м²
<b>Против</b>	0.000 м²	55.000 м²	0.000 м²	0.000 м²
<b>Воздержался</b>	0.000 м²	0.000 м²	55.000 м²	0.000 м²

Аналогичным способом внесите решения всех собственников, принявших участие в ОСС, через кнопку «Добавить решение». Количество введённых бюллетеней отражается в верхнем левом углу страницы в строке «Итоги голосования».

← К списку этапов ОСС

**Добавить решение** ⓘ

№ помещения  Собственник

Участвовал в очном голосовании ⓘ  Представитель собственника по доверенности

№ вопроса	1	2	3
<b>За</b>			
<b>Против</b>			

Когда все бюллетени внесены, система выведет итог по наличию кворума в первой части страницы «Итоги голосования».

← К списку этапов ОСС

**Итоги голосования** ⓘ

Подсчет голосов

Всего голосов	118.00 м²	100%
Проголосовали	118.00 м²	100.00%
Кворум	Имеется	

← 1..5 6..8 →

Номер вопроса	1	2	3

Ниже вывода о наличии кворума – кнопки перехода к итогам голосования по вопросам, если их количество более пяти. Нажимайте на кнопки, чтобы переходить между вопроса 1-5, 6-10 и т.д.

← К списку этапов ОСС

**Итоги голосования** ⓘ

Подсчет голосов

Всего голосов	118.00 м²	100%
Проголосовали	118.00 м²	100.00%
Кворум	Имеется	

← 1..5 6..8 →

Номер вопроса	1	2	3	4
<b>За</b>	118.000 м²	63.000 м²	63.000 м²	55.000 м²
<b>Против</b>	0.000 м²	55.000 м²	0.000 м²	63.000 м²
<b>Воздержался</b>	0.000 м²	0.000 м²	55.000 м²	0.000 м²

Ниже представлены две таблицы с итогами, которые сервис формирует на основании введенной информации по решениям собственников.

1. Таблица 1 с общими итогами голосования по вопросам повестки дня. В таблице показано итоговое количество голосов, отданных всеми участниками ОСС по каждому вопросу в разрезе «за/против/воздержался».

- Столбцы соответствуют номеру вопроса, формулировку которого можно просмотреть, наведя курсор мыши на соответствующий номер.

Номер вопроса	1	2	3	4	5
За	118.000 м <sup>2</sup>	63.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>
Против	0.000 м <sup>2</sup>	55.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>
Воздержался	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>
Необходимо голосов ?	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%
Решение	Принято	Принято	Принято	Принято	Принято

№	Собственник/Номер вопроса	1	2	3	4	5

- Три строки соответствуют трём вариантам ответов на голосовании.

Номер вопроса	1	2	3	4	5
За	118.000 м <sup>2</sup>	63.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>
Против	0.000 м <sup>2</sup>	55.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>
Воздержался	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>
Необходимо голосов ?	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%
Решение	Принято	Принято	Принято	Принято	Принято

№	Собственник/Номер вопроса	1	2	3	4	5

- Строка «Необходимо голосов» показывает, каким процентом голосов принимается решение по каждому из вопросов.

Номер вопроса	1	2	3	4	5
За	118.000 м <sup>2</sup>	63.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>
Против	0.000 м <sup>2</sup>	55.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>
Воздержался	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>
Необходимо голосов ?	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%
Решение	Принято	Принято	Принято	Принято	Принято

№	Собственник/Номер вопроса	1	2	3	4	5

Для вопросов повестки, добавленных из Библиотеки повесток, система выставляет данные о количестве голосов, требуемых для принятия решения, автоматически. Но при любом способе составления повестки вы можете изменить данные в соответствующей клетке таблицы, выбрав вариант из выпадающего меню. При изменении кворума система пересчитает итоги автоматически.

Номер вопроса	1	2	3	4	5
За	118.000 м <sup>2</sup>	63.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>	118.000 м <sup>2</sup>
Против	0.000 м <sup>2</sup>	55.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>
Воздержался	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>	0.000 м <sup>2</sup>
Необходимо голосов ?	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%
Решение	Принято	Принято	Принято	Принято	Принято

№	Собственник/Номер вопроса	1	2	3	4	5
53	Иванов Иван Иванович					

При необходимости воспользуйтесь подсказкой о кворуме по проценту голосов, нажав на знак вопроса напротив слов «Необходимо голосов».

Номер вопроса	1	2	3	4	5
<b>За</b>	118.000 м²	63.000 м²	118.000 м²	118.000 м²	118.000 м²
<b>Против</b>	0.000 м²	55.000 м²	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²
<b>Воздержался</b>	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²
<b>Необходимо голосов</b> ?	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%
<b>Решение</b>	Принято	Принято	Принято	Принято	Принято

№	Собственник/Номер вопроса	1	2	3	4	5
53	Иванов Иван Иванович					
54	Сидоров Сергей Сергеевич					

2. Таблица 2 выводит результаты голосования по каждому собственнику отдельно: кто, по какому вопросу и как проголосовал: зелёным цветом выделены ответы «за», красным – «против», жёлтым – воздержался.

<b>Против</b>	0.000 м²	55.000 м²	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²
<b>Воздержался</b>	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²
<b>Необходимо голосов</b> ?	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%
<b>Решение</b>	Принято	Принято	Принято	Принято	Принято

№	Собственник/Номер вопроса	1	2	3	4	5
53	Иванов Иван Иванович					
54	Сидоров Сергей Сергеевич					

ФИО собственников даны в виде ссылки, нажав на которые вы можете перейти к редактированию решения/бюллетеня данного собственника.

Когда результаты подсчитаны, нажмите кнопку «Готово». Если вам необходимо что-то изменить, вы можете вернуться к редактированию с помощью кнопки «Вернуться к редактированию собрания».

<b>Против</b>	0.000 м²	55.000 м²	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²
<b>Воздержался</b>	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²	0.000 м²
<b>Необходимо голосов</b> ?	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%	> 50%
<b>Решение</b>	Принято	Принято	Принято	Принято	Принято

№	Собственник/Номер вопроса	1	2	3	4	5
53	Иванов Иван Иванович					
54	Сидоров Сергей Сергеевич					

Перейдите к пункту «Принятые решения» в левом верхнем меню страницы.

← К списку этапов ОСС

+ ДОБАВИТЬ РЕШЕНИЕ

Итоги голосования (2/2)

Принятые решения

Непринятые решения

### Принятые решения

Перед вами список вопросов, решения по которым в результате голосования были приняты. По каждому вопросу напишите комментарий о том, что решение принято, и пропишите точную формулировку.

[Посмотреть видеонструкцию](#)

**Вопрос № 1** 118.0 м² 0.0 м² 0.0 м² **Итог голосования - «За»**

Формулировка в сообщении о проведении ОСС

Слушали \*

Решили \*



В новом окне сформированы развёрнутые итоги голосования собственников по каждому принятому вопросу в формате:

а. номер вопроса – количество голосов, отданных «за», «против», «воздержался» – итог голосования;

**Принятые решения** ⓘ

*Перед вами список вопросов, решения по которым в результате голосования были приняты.  
По каждому вопросу напишите комментарий о том, что решение принято, и пропишите точную формулировку.  
[Посмотреть видеомостушение](#)*

Вопрос № 1	100,0 м <sup>2</sup>	0,0 м <sup>2</sup>	0,0 м <sup>2</sup>	Итог голосования - «За»
------------	----------------------	--------------------	--------------------	-------------------------

Формулировка в сообщении о проведении ОСС:  ⓘ

Слушали:  ⓘ

Решили:  ⓘ

б. формулировка вопроса в сообщении об ОСС, которую нельзя изменить или удалить на данном этапе;

**Принятые решения** ⓘ

*Перед вами список вопросов, решения по которым в результате голосования были приняты.  
По каждому вопросу напишите комментарий о том, что решение принято, и пропишите точную формулировку.  
[Посмотреть видеомостушение](#)*

Вопрос № 1	100,0 м <sup>2</sup>	0,0 м <sup>2</sup>	0,0 м <sup>2</sup>	Итог голосования - «За»
------------	----------------------	--------------------	--------------------	-------------------------

Формулировка в сообщении о проведении ОСС:  ⓘ

Слушали:  ⓘ

Решили:  ⓘ

в. Поле «Слушали», куда можно внести сведения о докладчике по данному вопросу: укажите в поле фамилию, имя, отчество лица, выступившего по этому вопросу (чаще всего – инициатор собрания), и текст конкретного предложения. При заочном голосовании с использованием ИС заполнение этих данных необязательно.

**Принятые решения** ⓘ

*Перед вами список вопросов, решения по которым в результате голосования были приняты.  
По каждому вопросу напишите комментарий о том, что решение принято, и пропишите точную формулировку.  
[Посмотреть видеомостушение](#)*

Вопрос № 1	100,0 м <sup>2</sup>	0,0 м <sup>2</sup>	0,0 м <sup>2</sup>	Итог голосования - «За»
------------	----------------------	--------------------	--------------------	-------------------------

Формулировка в сообщении о проведении ОСС:  ⓘ

Слушали:  ⓘ

Решили:  ⓘ

г. поле «Решили», где прописывается точная формулировка решения.

## Принятые решения

Перед вами список вопросов, решения по которым в результате голосования были приняты.  
По каждому вопросу напишите комментарий о том, что решение принято, и пропишите точную формулировку.  
[Посмотреть виджеты](#)

Вопрос № 1 100.0 м<sup>2</sup> 0.0 м<sup>2</sup> 0.0 м<sup>2</sup> Итог голосования - «За»

Формулировка в сообщении о проведении ОСС

Слушали

Решили

д. Заполнив поля, нажмите кнопку «Сохранить текст формулировки».

## Принятые решения

Перед вами список вопросов, решения по которым в результате голосования были приняты.  
По каждому вопросу напишите комментарий о том, что решение принято, и пропишите точную формулировку.  
[Посмотреть виджеты](#)

Вопрос № 1 100.0 м<sup>2</sup> 0.0 м<sup>2</sup> 0.0 м<sup>2</sup> Итог голосования - «За»

Формулировка в сообщении о проведении ОСС

Слушали

Решили

Выполните указанные действия по каждому вопросу повестки дня, затем нажмите кнопку «Сохранить данные».

## Принятые решения

Перед вами список вопросов, решения по которым в результате голосования были приняты.  
По каждому вопросу напишите комментарий о том, что решение принято, и пропишите точную формулировку.  
[Посмотреть виджеты](#)

Вопрос № 1 100.0 м<sup>2</sup> 0.0 м<sup>2</sup> 0.0 м<sup>2</sup> Итог голосования - «За»

Формулировка в сообщении о проведении ОСС

Слушали

Решили

Аналогичные действия проведите в отношении вопросов, которые не были приняты на собрании, перейдя к ним через пункт меню «Непринятые решения», и нажмите кнопку «Сохранить текст формулировки»:

← К списку этапов ОСС

**Непринятые решения** ⓘ

Вы видите список вопросов, решения по которым не были приняты на голосовании.  
К каждому вопросу напишите комментарий о том, что решение не принято, и пропишите точную формулировку.  
[Посмотреть видеoinструкцию](#)

Вопрос № 1 **Итог голосования - «Решение не принято»**

Формулировка в сообщении о проведении ОСС:

Слушали:

**СОХРАНИТЬ ТЕКСТ ФОРМУЛИРОВКИ**

Итоги голосования 1/3

Принятые решения

**Непринятые решения**

Нажмите кнопку «Сохранить данные», затем кнопку в верхнем левом меню «К списку этапов ОСС».

**Непринятые решения** ⓘ

Вы видите список вопросов, решения по которым не были приняты на голосовании.  
К каждому вопросу напишите комментарий о том, что решение не принято, и пропишите точную формулировку.  
[Посмотреть видеoinструкцию](#)

Вопрос № 1 **Итог голосования - «Решение не принято»**

Формулировка в сообщении о проведении ОСС:

Слушали:

**СОХРАНИТЬ ТЕКСТ ФОРМУЛИРОВКИ**

НАЗАД **СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ**

← **К списку этапов ОСС**

**Непринятые решения** ⓘ

Вы видите список вопросов, решения по которым не были приняты на голосовании.  
К каждому вопросу напишите комментарий о том, что решение не принято, и пропишите точную формулировку.  
[Посмотреть видеoinструкцию](#)

Вопрос № 1 **Итог голосования - «Решение не принято»**

Формулировка в сообщении о проведении ОСС:

Слушали:

**СОХРАНИТЬ ТЕКСТ ФОРМУЛИРОВКИ**

НАЗАД **СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ**

Итоги голосования 1/3

Принятые решения


Непринятые решения

Проверьте правильность общих данных по подсчёту голосов ОСС, при необходимости вернитесь к их редактированию.

- 1- Формирование сообщения-ОСС**
- 2- Формирование реестра собственников**
- 3- Формирование бюллетеня/решения собственника**
- 4- Подсчет голосов**

**1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их**

Вы добавили **2** решения собственников **2** физических лица, **0** юридических лиц.  
 Добавленная общая площадь собственников, принявших участие в голосовании **118** м<sup>2</sup>  
 Кворум **имеется**.

 **РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИЯХ СОБСТВЕННИКОВ**


**2. Скачайте и проверьте таблицу подсчёта голосов**

При обнаружении ошибок внесите изменения в сервисе и снова скачайте документы.

 [Таблица подсчета голосов](#)

Скачайте таблицу подсчёта голосов и проверьте. Вы можете просмотреть предложенный образец заполнения таблицы.


Добавленная общая площадь собственников, принявших участие в голосовании **118** м<sup>2</sup>  
 Кворум **имеется**.

 **РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИЯХ СОБСТВЕННИКОВ**

**2. Скачайте и проверьте таблицу подсчёта голосов**

При обнаружении ошибок внесите изменения в сервисе и снова скачайте документы.

 [Таблица подсчета голосов](#)

 [Образец таблицы подсчёта голосов](#)