

На последнем шаге сформируйте повестку дня предстоящего собрания.

### Шаг 5 из 5 - Повестка дня i

Сформулируйте и внесите в Сообщение перечень вопросов, по которым будете принимать решения на собрании. Заполните Сообщение вручную, выберите из ранее проведенных ОСС или из предложенного списка. Будьте внимательны: после оглашения повестки нельзя изменить формулировку вопросов или добавлять новые (ч. 2 ст. 46 ЖК РФ). Подробнее читайте в статьях:  
-Что должно быть в повестке дня общего собрания собственников?  
-О выборе председателя общего собрания собственников  
[Посмотреть видеоГИДРУКЦИЮ](#)

Вопрос № 1

**+ ДОБАВИТЬ ВОПРОС** ▾

- Добавить вопрос вручную
- Добавить из предыдущих собраний
- Добавить из библиотеки вопросов

Внести вопросы в повестку вы можете:

1. Вручную, формулируя вопросы самостоятельно.
  - a. Нажмите кнопку «Добавить вопрос» – «Добавить вопрос вручную»:

### Шаг 5 из 5 - Повестка дня i

Сформулируйте и внесите в Сообщение перечень вопросов, по которым будете принимать решения на собрании. Заполните Сообщение вручную, выберите из ранее проведенных ОСС или из предложенного списка. Будьте внимательны: после оглашения повестки нельзя изменить формулировку вопросов или добавлять новые (ч. 2 ст. 46 ЖК РФ). Подробнее читайте в статьях:  
-Что должно быть в повестке дня общего собрания собственников?  
-О выборе председателя общего собрания собственников  
[Посмотреть видеоГИДРУКЦИЮ](#)

Вопрос № 1

**+ ДОБАВИТЬ ВОПРОС** ▾

- Добавить вопрос вручную
- Добавить из предыдущих собраний
- Добавить из библиотеки вопросов

6. Выберите категорию вопросов из предложенной сервисом:

Вопрос № 1

**+ ДОБАВИТЬ ВОПРОС** ▾

Выберите категорию

Сформулируйте вопрос для сообщения о проведении ОСС

**+ ДОБАВИТЬ ФОРМУЛИРОВКУ**

- в. Выберите тип вопроса. Для каждой категории список будет свой.

Вопрос № 1

+ ДОБАВИТЬ ВОПРОС

Твердые бытовые отходы

Выберите тип вопроса

Утверждение текста договора на оказание услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов.

Принятие решения о введении мусоропровода в эксплуатацию с \_\_\_\_.

Согласование размещения на участке, входящем в ОИ МКД, контейнерной площадки для сбора ТКО.

Заказ и установка двух контейнеров для сбора мусора объёмом \_\_\_\_ кубов и стоимостью \_\_\_\_ рублей.

Установление мусорных баков в закрытых помещениях с кодовыми замками.

Принятие решения о консервации мусоропровода и организации площадок для сбора мусора на придомовой территории МКД.

+ ДОБАВИТЬ ФОРМУЛИРОВКУ

г. Сформулируйте вручную вопрос для сообщения о проведении ОСС.

Вопрос № 1

+ ДОБАВИТЬ ВОПРОС

Твердые бытовые отходы

Утверждение текста договора на оказание услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов

Утвердить текст договора на оказание услуг по вывозу и утилизации ТКО с ООО «Компания».

+ ДОБАВИТЬ ФОРМУЛИРОВКУ

д. Нажмите кнопку «Добавить формулировку»: вопрос №1 появится ниже в списке и откроется форма для вопроса №2.

Вопрос № 2

+ ДОБАВИТЬ ВОПРОС

Твердые бытовые отходы

Утверждение текста договора на оказание услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов

Сформулируйте вопрос для сообщения о проведении ОСС

+ ДОБАВИТЬ ФОРМУЛИРОВКУ

е. При необходимости отредактируйте внесённый вопрос, нажав кнопку «Редактировать» напротив соответствующего вопроса.

ж. Удалите вопрос, нажав на значок меню рядом с кнопкой «Редактировать».

Сформулируйте вопрос для сообщения о проведении ОСС

+ ДОБАВИТЬ ФОРМУЛИРОВКУ

1. Утвердить текст договора на оказание услуг по вывозу и утилизации ТКО с ООО «Компания».

РЕДАКТИРОВАТЬ

Удалить

з. Вы можете восстановить удалённый вопрос, нажав кнопку «Восстановить».

+ ДОБАВИТЬ ФОРМУЛИРОВКУ

1. Утвердить секретарём ОСС Иванова Ивана Ивановича.

РЕДАКТИРОВАТЬ

2. Утвердить смету расходов на установку...

ВОССТАНОВИТЬ

НАЗАД

ГОТОВО

2. Добавить вопрос из уже проведённых собраний:

а. Нажмите кнопку «Добавить вопрос» – «Добавить из предыдущих собраний».

б. В правом меню из списка выберите собрание, щёлкнув один раз левой кнопкой мыши.

в. Из открывшегося списка вопросов выберите необходимый: при добавлении он должен стать зелёным и появиться в левой части экрана в списке вопросов создаваемого собрания. Когда все вопросы добавлены, закройте правое меню.

The screenshot shows the 'Step 5 - Agenda' page on the left and the 'List of questions' modal window on the right. The 'List of questions' window contains a list of questions from previous meetings, with the first question '1. Выбор председателя общего собрания членов ТСЖ по ул. Волховской 12/25.' highlighted in green and enclosed in a red box. The 'Добавлено: 1' (Added: 1) message is also highlighted with a red box.

г. Отредактируйте или удалите добавленный вопрос с помощью кнопки «Редактировать».

The screenshot shows the 'Step 5 - Agenda' page. A question '1. Выбор председателя общего собрания членов ТСЖ по ул. Волховской 12/25.' is listed. To its right, there is a context menu with 'РЕДАКТИРОВАТЬ' (Edit) and 'Удалить' (Delete) options, both enclosed in a red box.

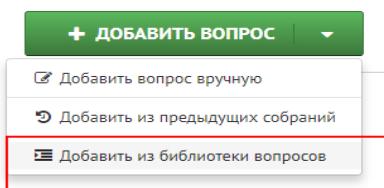
д. Восстановите удалённый вопрос с помощью кнопки «Восстановить» напротив него.

The screenshot shows the 'Step 5 - Agenda' page. A question '1. Выбор председателя общего собрания членов ТСЖ по ул. Волховской 12/25.' is listed. To its right, there is a context menu with a 'ВОССТАНОВИТЬ' (Restore) option, which is highlighted with a red box.

3. Добавить вопрос из библиотеки вопросов:

а. Нажмите кнопку «Добавить вопрос» – «Добавить из библиотеки вопросов».

Вопрос № 1



б. В правом меню выберите каталог в зависимости от темы, по которой проводится собрание или составляется вопрос повестки.

Сформулируйте и внесите в Сообщение перечень вопросов, по которым будете принимать решения на собрании. Заполните Сообщение вручную, выберите из ранее проведенных ОСС или из предложенного списка. Будьте внимательны: после оглашения повестки нельзя изменить формулировку вопросов или добавлять новые. Подробнее читайте в статьях:  
-Что должно быть в повестке дня общего собрания собственников?  
-О выборе председателя общего собрания собственников  
[Посмотреть видеоГИСТРУКЦИЮ](#)

Вопрос № 1

+ Добавить вопрос

НАЗАД ГОТОВО

Выберите вопросы, которые хотите добавить.

Посмотреть видеоГИСТРУКЦИЮ по библиотеке вопросов:

- капитальный ремонт
- выбор способа управления
- аренда общего имущества и реклама

► КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

► ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

► УПРАВЛЕНИЕ МКД

► ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ...

► ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

► УПРАВЛЯЮЩИЕ ОРГАНЫ

► СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ

► ОНЛАЙН ГОЛОСОВАНИЕ

в. В открывшемся каталоге выберите подкаталог и подходящий вопрос, нажав на него один раз. Добавленный вопрос выделится зелёным цветом в правом меню и появится в поле для вопросов слева.

Сформулируйте и внесите в Сообщение перечень вопросов, по которым будете принимать решения на собрании. Заполните Сообщение вручную, выберите из ранее проведенных ОСС или из предложенного списка. Будьте внимательны: после оглашения повестки нельзя изменить формулировку вопросов или добавлять новые. Подробнее читайте в статьях:  
-Что должно быть в повестке дня общего собрания собственников?  
-О выборе председателя общего собрания собственников  
[Посмотреть видеоГИСТРУКЦИЮ](#)

Вопрос № 2

+ Добавить вопрос

НАЗАД ГОТОВО

1. Утверждение перечня работ, предложенного к рассмотрению региональным оператором

► КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

► Формирование фонда капитального ремонта

✓ Утверждение перечня работ, предложенного к рассмотрению региональным оператором  
Тип кворума: 2/3  
Добавлено: 1

⊕ Утверждение возможности изменения стоимости работ;  
Тип кворума: 2/3

⊕ Утверждение сроков проведения капитального ремонта, предложенных к рассмотрению региональным оператором;  
Тип кворума: 2/3

⊕ Выбор лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном

г. Когда все необходимые вопросы добавлены, закройте правое меню.

д. Отредактируйте добавленные вопросы или удалите их с помощью кнопки «Редактировать».

Вопрос № 2

+ Добавить вопрос

НАЗАД ГОТОВО

1. Утверждение перечня работ, предложенного к рассмотрению региональным оператором

РЕДАКТИРОВАТЬ Удалить

е. Восстановите удалённые вопросы с помощью кнопки «Восстановить».

Сформулируйте и внесите в Сообщение перечень вопросов, по которым будете принимать решения на собрании.  
Заполните Сообщение вручную, выберите из ранее проведенных ОСС или из предложенного списка.  
Будьте внимательны: после оглашения повестки нельзя изменить формулировку вопросов или добавлять новые (ч. 2 ст. 46 ЖК РФ).  
Подробнее читайте в статьях:  
-Что должна быть в повестке дня общего собрания собственников?  
-О выборе председателя общего собрания собственников  
[Посмотреть видеоИнструкцию](#)

Вопрос № 2

+ Добавить вопрос

1: Выбор председателя общего собрания членов ТСЖ по ул. Волховской 12/25:

ВОССТАНОВИТЬ

НАЗАД

ГОТОВО

4. Вы можете комбинировать способы добавления вопросов, поочередно выбирая один из трёх способов через кнопку «Добавить вопрос».

5. Когда список готов, проверьте последовательность вопросов. Чтобы изменить порядок вопросов, наведите курсор мыши на вопрос, который следует поднять/опустить в списке, до появления значка перемещения, затем захватите вопрос, зажав левую кнопку мыши, и перетащите его в нужное место списка. Отпустите кнопку мыши.

2. Выбор председателя собрания.

РЕДАКТИРОВАТЬ

3. Выбор счетной комиссии собрания.

РЕДАКТИРОВАТЬ

4. Выбор секретаря собрания.

РЕДАКТИРОВАТЬ

6. Принятие решения о выборе способа формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома.

РЕДАКТИРОВАТЬ

5. Определение места хранения копии протокола общего собрания собственников.

РЕДАКТИРОВАТЬ

7. Выбор кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет.

РЕДАКТИРОВАТЬ

8. Принятие решения о выборе владельца специального счета

РЕДАКТИРОВАТЬ

9. Выбор лица уполномоченного на оказание услуг по представлению платёжных документов, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.

РЕДАКТИРОВАТЬ

Когда в повестку внесены все необходимые вопросы, нажмите кнопку «Готово».

2. Выбор председателя собрания.

РЕДАКТИРОВАТЬ

3. Выбор секретаря собрания.

РЕДАКТИРОВАТЬ

4. Выбор счетной комиссии собрания.

РЕДАКТИРОВАТЬ

5. Определение места хранения копии протокола общего собрания собственников.

РЕДАКТИРОВАТЬ

6. Принятие решения о выборе способа формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома.

РЕДАКТИРОВАТЬ

7. Выбор кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет.

РЕДАКТИРОВАТЬ

8. Принятие решения о выборе владельца специального счета

РЕДАКТИРОВАТЬ

9. Выбор лица уполномоченного на оказание услуг по представлению платёжных документов, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.

РЕДАКТИРОВАТЬ

НАЗАД

ГОТОВО

Вы сформировали сообщение о проведении ОСС.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций  
<https://roskvartal.ru/wiki/oss-onlajn-v-servise-oss-na-100>