

Бюллетень/решение собственника формируется на основании данных, введенных ранее для создания сообщения об ОСС и реестра собственников.

ОСС на 100% Списание собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

- 1. Формирование сообщения ОСС
- 2. Формирование реестра собственников
- 3. Формирование бюллетеня/решения собственника

1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их
Вы добавили 8 предложений к вопросам повестки дня.

[✎ РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О БЮЛЛЕТЕНИ/РЕШЕНИИ](#)

2. Скачайте и проверьте сформированный бюллетень/решение собственника и доверенность на голосование представите
При обнаружении ошибок внесите изменения в сервис и снова скачайте документы.

Проверьте данные о вопросах, которые были добавлены в повестку дня на этапе формирования сообщения об ОСС.

ОСС на 100% Списание собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

- 1. Формирование сообщения ОСС
- 2. Формирование реестра собственников
- 3. Формирование бюллетеня/решения собственника

1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их
Вы добавили 8 предложений к вопросам повестки дня.

[✎ РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О БЮЛЛЕТЕНИ/РЕШЕНИИ](#)

2. Скачайте и проверьте сформированный бюллетень/решение собственника и доверенность на голосование представите
При обнаружении ошибок внесите изменения в сервис и снова скачайте документы.

Чтобы проверить формулировки вопросов для голосования или при необходимости отредактировать их, нажмите кнопку «Редактировать сведения о бюллетени/решении».

ОСС на 100% Списание собраний Календарь собраний Шаблоны сообщений

- 1. Формирование сообщения ОСС
- 2. Формирование реестра собственников
- 3. Формирование бюллетеня/решения собственника

1. Проверьте введенные сведения, в случае необходимости, отредактируйте их
Вы добавили 8 предложений к вопросам повестки дня.

[✎ РЕДАКТИРОВАТЬ СВЕДЕНИЯ О БЮЛЛЕТЕНИ/РЕШЕНИИ](#)

2. Скачайте и проверьте сформированный бюллетень/решение собственника и доверенность на голосование представите
При обнаружении ошибок внесите изменения в сервис и снова скачайте документы.

В новом окне представлен перечень формулировок для голосования. Чтобы изменить одну из них, нажмите кнопку «Редактировать» напротив неё.

В повестке общего собрания указано 8 вопросов.

1.	Выбор председателя собрания. ✓ Выбрать председателем собрания - ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
2.	Выбор счетной комиссии собрания. ✓ Выбрать счётную комиссию в составе: ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
3.	Выбор секретаря собрания. ✓ Выбрать секретарём собрания – ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
4.	Определение места хранения копии протокола общего собрания собственников. ✓ Определить местом хранения копий протокола общего собрания собственников по адресу: адрес, N квартиры	РЕДАКТИРОВАТЬ
5.	Принятие решения о выборе способа формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома. ✓ Выбрать способ формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счёте/ на специальном счёте регионального оператора	РЕДАКТИРОВАТЬ
6.	Выбор кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет. ✓ Выбрать (Банк)____ кредитной организацией, в которой будет открыт специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.	РЕДАКТИРОВАТЬ
7.	Принятие решения о выборе владельца специального счета ✓ Принять решение о выборе владельца специального счёта на формирование фонда капитального ремонта(прописать кого выбираете)	РЕДАКТИРОВАТЬ
8.	Выбор лица уполномоченного на оказание услуг по представлению платёжных документов, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта. ✓ Выбрать ООО «Компания» лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платёжных документов, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.	РЕДАКТИРОВАТЬ

В окне редактирования внесите изменения в формулировку и нажмите кнопку «Сохранить текст формулировки».

Образец по утверждению текста договора управления Формулировка для сообщения о проведении ОСС: Утверждение текста договора управления Формулировка для голосования: Утвердить текст договора управления

Формулировка в сообщении	Выбор председателя собрания.	?
Формулировка для голосования	Выбрать председателем собрания - <u>ФИО</u> , собственника квартиры №_]	?
СОХРАНИТЬ ТЕКСТ ФОРМУЛИРОВКИ		

2.	Выбор счетной комиссии собрания. ✓ Выбрать счётную комиссию в составе: ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
3.	Выбор секретаря собрания. ✓ Выбрать секретарём собрания – ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
4.	Определение места хранения копии протокола общего собрания собственников. ✓ Определить местом хранения копий протокола общего собрания собственников по адресу: адрес, N квартиры	РЕДАКТИРОВАТЬ
5.	Принятие решения о выборе способа формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома. ✓ Выбрать способ формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счёте/ на специальном счёте регионального оператора	РЕДАКТИРОВАТЬ

Когда правки внесены, нажмите кнопку «Сохранить данные» внизу страницы.

2.	Выбор счетной комиссии собрания. ✓ Выбрать счётную комиссию в составе: ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
3.	Выбор секретаря собрания. ✓ Выбрать секретарём собрания – ФИО, собственника квартиры №_	РЕДАКТИРОВАТЬ
4.	Определение места хранения копии протокола общего собрания собственников. ✓ Определить местом хранения копий протокола общего собрания собственников по адресу: адрес, N квартиры	РЕДАКТИРОВАТЬ
5.	Принятие решения о выборе способа формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома. ✓ Выбрать способ формирования Фонда капитального ремонта многоквартирного дома на специальном счёте/ на специальном счёте регионального оператора	РЕДАКТИРОВАТЬ
6.	Выбор кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет. ✓ Выбрать (Банк)____ кредитной организацией, в которой будет открыт специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.	РЕДАКТИРОВАТЬ
7.	Принятие решения о выборе владельца специального счета ✓ Принять решение о выборе владельца специального счёта на формирование фонда капитального ремонта(прописать кого выбираете)	РЕДАКТИРОВАТЬ
8.	Выбор лица уполномоченного на оказание услуг по представлению платёжных документов, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта. ✓ Выбрать ООО «Компания» лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платёжных документов, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счёт на формирование фонда капитального ремонта.	РЕДАКТИРОВАТЬ

НАЗАД **СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ**

Скачайте документы, необходимые для проведения голосования, отдельно каждый документ или архивом. Вы можете сохранить на компьютер документы, содержащие указанные ранее данные об ОСС и собственниках:

- сформированный реестр вручения бюллетеней,
- сформированные бюллетени/решения для собственников, не заходивших в приложение,

а также шаблоны:

- доверенность на голосование представителем собственника,
- незаполненный шаблон бюллетеня/решения собственников,
- незаполненный шаблон реестра вручения бюллетеней.

При обнаружении ошибок внесите изменения в сервисе и снова скачайте документы.

- 

Доверенность на голосование представителем собственника
- 

Бюллетень/решение собственника
Незаполненный шаблон



Бюллетень/решение собственника
(поле для подписи только на последней странице)
Незаполненный шаблон
- 

Реестр присутствующих физических лиц
(незаполненный шаблон)
Приложение №1 к протоколу OCC



Реестр присутствующих физических лиц
Приложение №1 к протоколу OCC
- 

Реестр присутствующих юридических лиц
(незаполненный шаблон)
Приложение №2 к протоколу OCC



Реестр присутствующих юридических лиц
Приложение №2 к протоколу OCC
- 

Реестр вручения бюллетеней
- 

Реестр вручения бюллетеней
(незаполненный шаблон)
- 

Бюллетени/решения для всех собственников



Бюллетени/решения для всех собственников
(поле для подписи только на последней странице)


Скачать все документы одним архивом

Очень важный момент проведения собрания, это вовремя **ОПУБЛИКОВАТЬ СОБРАНИЕ**. В назначенный день и время зайдите в сформированное собрание, пролистайте вниз страницу 3-го этапа заполнения (Формирование бюллетеня/решения собственника) и нажмите кнопку «Опубликовать собрание».

4. Публикация собрания в приложении «Моя Квартира»

Для того, чтобы собственники могли начать онлайн голосование, нажмите на кнопку «Опубликовать собрание»
Обращаем ваше внимание: собрание будет доступно для онлайн-голосования в срок от 7 до 60 дней с даты и времени начала проведения такого голосования.
Срок голосования назначается администратором согласно решению, принятому на собрании по выбору информационной системы.

 **ОПУБЛИКОВАТЬ СОБРАНИЕ**

Это необходимо, чтобы собственники могли начать онлайн-голосование.

Источник: РосКвартал® — интернет-служба №1 для управляющих организаций
<https://roskvartal.ru/wiki/oss-onlajn-v-servise-oss-na-100>