

## Размещение информации о лифтах

Чтобы добавить сведения о лифтах, нужно в реестре объектов жилищного фонда с помощью формы поиска найти необходимый адрес.

Затем необходимо зайти во вкладку «Информация об объекте жилищного фонда» и выбрать раздел «Лифты».

Здесь можно увидеть ту информацию, которая уже внесена, или внести новую. Информацию о лифтах вносят в поле размещения информации о подъездах.

Для добавления нового лифта нужно нажать на кнопку «Добавить лифт». После чего откроется форма, куда нужно внести основные характеристики и общие данные о лифте.

К основным характеристикам относятся:

- номер подъезда
- тип лифта (выбрать значение из выпадающего списка)
- заводской номер

Для размещения общих данных нужно нажать на пиктограмму выпадающего списка рядом с текстом надписью «Общие данные», затем нажать на такую же пиктограмму рядом с надписью «Лифты, в том числе».

|  |   |
|--|---|
| Общие данные                                   |   |
| Лифты, в том числе:                            |   |
| Физический износ, %                            | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| Инвентарный номер                              | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| Нормативный срок службы, лет                   | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| Грузоподъемность, кг                           | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| Год ввода в эксплуатацию                       | <input type="text" value="Введите значение"/> |
| Год проведения последнего капитального ремонта | <input type="text" value="Введите значение"/> |

В открывшейся форме в пустые поля нужно вручную ввести информацию:

- о физическом износе лифта в процентах;
- об инвентарном номере;
- о нормативном сроке службы (количество лет);
- о грузоподъемности;
- о годе ввода в эксплуатацию;
- о годе проведения последнего капитального ремонта.

После того, как нужная информация будет внесена, нужно нажать «Сохранить». Теперь эта информация отобразится в реестре лифтов.

Чтобы разместить информацию, нужно нажать на пиктограмму выпадающего списка рядом с номером лифта и выбрать «Разместить». После этого статус лифта изменится на «Информация размещена».

Чтобы внести изменения, нужно в том же выпадающем списке выбрать «Изменить».

Для удаления информации – выбрать «Аннулировать».