

Какие разделы ГИС ЖКХ заполняют УО, ТСЖ и ЖСК

ГИС ЖКХ содержит 9 разделов, но УО заполняют не все из них.

Полный перечень информации, которую должны разместить управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, приведён в разд. 10 приказа Минкомсвязи РФ и Минстроя РФ от 29.02.2014 № 74/114/пр:

1. Администрирование

В этом разделе содержится обобщенная информация об организации и её сотрудниках: численность персонала, юридический и фактический адреса организации, реквизиты банка, через который проходят платежи собственников и т.д.

2. Объекты управления

Это самый большой раздел ГИС ЖКХ. Здесь необходимо разместить информацию о домах, которые находятся в управлении. В этом разделе есть вкладки «Договоры управления», «Объекты жилищного фонда», «Договоры на пользование общим имуществом», «Договоры оказания услуг (выполнения работ)», «Лицевые счета», «Приборы учёта», «Голосования», «Страховые продукты». Кроме того, здесь должна быть размещена информация о перечнях работ в разрезе каждого МКД.

3. Капитальный ремонт

Раздел необходим к заполнению, если фонд капитального ремонта формируется на специальном счёте. Заполнить следует вкладки «Реестр счетов» и «Реестр сведений по капитальному ремонту».

4. Оплата ЖКУ

Этот раздел можно заполнить только после того, как были размещены сведения по всем остальным разделам. Здесь нужно заполнить вкладки «Квитирование и платёжные документы».

Для системы действует принцип однократности размещения информации. Если сведения корректно загружены один раз, то они будут храниться в электронной форме и к ним можно обращаться в дальнейшем.

Кроме перечисленных выше разделов для управляющих организаций в системе доступна работа с различными справочниками, реестрами отчётности и обращениями граждан.