

## **Изменение договора управления**

Если нужно изменить сведения в уже добавленном ДУ, в «Реестре договоров» выберите нужный договор и выберите в контекстном меню рядом с его наименованием команду «Изменить».

Откроется вкладка информации о договоре, куда можно внести необходимые изменения. После нажмите кнопку «Сохранить».